

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI DODICI MESI DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA (COD. 10/2021).

Posti da assegnare a struttura che assicura attività assistenziale sulle 24 ore mediante turni di pronta disponibilità notturna e festiva.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI DODICI MESI DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA (COD. 10/2021).

Posti da assegnare a struttura che assicura attività assistenziale sulle 24 ore mediante turni di pronta disponibilità notturna e festiva.

E' indetta la procedura di conferimento di incarico a tempo determinato, per titoli e colloquio, per la durata di mesi dodici, del seguente posto:

N. 1 POSTO

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO

DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 *comma* 1 del d.lgs. n° 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione all'avviso pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n° 97, possano accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - b) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) idoneità fisica all'impiego ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. n° 483/97)

Per l'ammissione all'avviso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. specializzazione nella specifica disciplina oggetto della presente procedura concorsuale, equipollente o affine nei limiti della normativa vigente (DM 30/01/1998 per le discipline equipollenti e DM 31/01/1998 per le discipline affini).

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n° 145, così come modificata dal D.L. 30 aprile 2019 n° 35 e dal D.L. 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020 n° 8: *“A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate”*;

3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Ordine di appartenenza, il n° di iscrizione e la decorrenza della stessa.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n° 483/97)

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 15, successivi dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e si disattiverà automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dall'avviso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una

e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al "Sistema di iscrizione al concorso *on line*").

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**Utente**". Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda "**Utente**" è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare dal menù la voce "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *clickando* su "**Aggiungi documento**" (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *clickando* il tasto "**Compila**": al termine dell'inserimento, confermare *clickando* il tasto "**Salva**" collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare "**Conferma ed invio**".

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n° 104;

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una delle seguenti modalità:

- in formato *.pdf* nella sezione "Articoli e pubblicazioni" della piattaforma oppure

- in copia cartacea inviata con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e che dovrà pervenire entro dieci giorni successivi alla data di scadenza del bando (farà fede la registrazione al protocollo generale aziendale), al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

oppure preferibile:

- tramite posta elettronica certificata personale@pec.ospedale.al.it
- tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *cliccando* su **“Conferma ed invio”**, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto **“Conferma ed invia l'iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli è/sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia). Si precisa che, ai fini della valutazione del diploma di specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stato conseguito (d.lgs. 08/08/1991, n° 257, d.lgs. 17/08/1999 n° 368 e s.m.i.), la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché l'indicazione completa dell'università che ha rilasciato il titolo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n° 145, così come modificata dal D.L. 30 aprile 2019 n° 35 e dal D.L. 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020 n° 8: *“A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate”*.

I candidati dovranno specificare la propria condizione di specializzando e la data presunta di conseguimento del diploma;

8. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi ed in particolare la sede dell'ordine di appartenenza, il numero di iscrizione e la decorrenza della stessa;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):
si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
10. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i

candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

11. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
13. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2-bis del D.L. 17 marzo 2020 n° 18 (conv. L. 24 aprile 2020, n. 27), "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19", l'attività di lavoro prestata dai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, ai sensi del predetto articolo, (incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa) integra il requisito dell'anzianità lavorativa di cui all'art. 25, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017 n°75.

Si evidenzia altresì che, ai sensi dell'art. 2-ter, comma 3, del predetto D.L. 18/2020, le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 del predetto articolo (incarichi a tempo determinato), dal personale medico, costituiscono titolo preferenziale nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione **"RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 PROVA DI SELEZIONE

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà resa nota agli stessi prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio (punti max 50 min 35) verterà sulla disciplina oggetto della selezione.

La graduatoria sarà formulata, sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri dal D.P.R. n° 483/97, da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente:	il Dirigente Medico nella disciplina preposto alla struttura aziendale
Componenti:	due dirigenti medici strutturati
Segretario:	un funzionario dell'Azienda Ospedaliera.

L'incarico sarà conferito ai vincitori della selezione per un periodo di mesi dodici.

ART. 5 DIARIO D'ESAME

Sono convocati al colloquio i candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nell'ambito dell'emergenza COVID-19, sulla base del numero delle domande presentate, l'Azienda si riserva di procedere al colloquio suddividendo i candidati su più turni al fine di assicurare le necessarie distanze di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione dei candidati, eventuali variazioni di orario e/o di sede del colloquio, esito colloquio) saranno diffuse **unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it** sezione "*Lavora con noi*" – *Concorsi* - "*bandi di concorso*" e "*elenco dei bandi espletati*" (successivamente alla scadenza dell'avviso) – "*Avvisi assunzioni a tempo determinato*" e **avrà valore ufficiale di notifica**; non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Si chiede pertanto ai candidati di consultare periodicamente il predetto sito.

Il giorno del colloquio i candidati dovranno presentarsi con il documento di identità, possibilmente lo stesso utilizzato nella procedura di invio telematico della domanda, se ancora in corso di validità, e con un'autodichiarazione compilata nell'ambito delle misure di prevenzione legate al COVID-19, pubblicata sul predetto sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno all'ora, nel giorno e nel luogo sopra indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione del colloquio, laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206261 - 206728.

ART. 6 – NORMA TRANSITORIA LEGATA AL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

A causa dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, l'Azienda si riserva la facoltà di adottare tutte le misure ritenute idonee al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n° 145, così come modificata dal D.L. 30 aprile 2019 n° 35 e dal D.L. 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020 n° 8: *“A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate”. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando”.*

Si precisa che, ad esaurimento della graduatoria dei candidati idonei specializzati, ai sensi della D.G.R. n° 24-1106 del 6 marzo 2020, che ha approvato lo schema di Accordo tra la Regione Piemonte le Università degli Studi di Torino e del Piemonte Orientale per la regolamentazione dello svolgimento della formazione da parte dei medici specializzandi assunti ai sensi dell'art. 1 comma 547 e seguenti della Legge 30 dicembre 2018 n° 145, così come modificata dal D.L. 30 aprile 2019 n° 35 e dal D.L. 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020 n° 8”, risultanti idonei, a seguito di superamento di procedura concorsuale ed utilmente collocati nella separata graduatoria concorsuale vigente per il profilo professionale di “dirigente medico” della relativa specialità, potranno essere assunti con contratto di lavoro a tempo determinato gli specializzandi idonei iscritti a partire dal terzo anno di corso presso le Università degli Studi di Torino e del Piemonte Orientale, secondo l'ordine della graduatoria.

Le graduatorie di merito, formulate dal collegio tecnico al termine del colloquio, saranno approvate con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera, immediatamente efficace.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giacomo CENTINI)